

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

«Ловозерская центральная районная больница»

ПРИКАЗ

02 июня 2017 года

№ 238 - А

**О МЕРАХ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОБЛЮДЕНИЯ
РАБОТНИКАМИ ГОБУЗ «ЛОВОЗЕРСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
ОБЩЕПРИЗНАННЫХ ЭТИЧЕСКИХ НОРМ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ТРУДОВЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ**

В целях усиления мер, направленных на профилактику коррупционных проявлений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работникам государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Ловозерская центральная районная больница» уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
 - 1.1. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 1.2. Уведомление работодателя работником о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения осуществляется путём подачи служебной записки на имя работодателя, в которой излагается информация о времени обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, лице (представителе юридического лица), обратившемся с данным обращением, какие именно действия необходимо было совершить работнику в интересах обратившегося лица и другую информацию, представляющую интерес.
 - 1.3. Уведомление органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к медицинскому работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется работодателем путём направления служебной записки и других материалов в указанные органы.
2. Работникам в письменной форме уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
 - 2.1. Уведомление в случае возникновения конфликта интересов или о возможности его возникновения осуществляется работником путём подачи

служебной записки на имя работодателя. В служебной записке излагается информация о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.

- 2.2. Служебные записки регистрируются в порядке определенном регламентом о делопроизводстве в специальном журнале.
3. Установить, что не допускается прием подарков работниками учреждения от граждан, находящихся на обслуживании и лечении, от супругов и родственников этих граждан.
4. Неукоснительно соблюдать положения статьи 74 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в соответствии с которой:

Медицинские работники и руководители медицинских организаций не вправе:

- 1) принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании), подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, в связи с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;
- 2) заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);
- 3) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);
- 4) предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;
- 5) осуществлять прием представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня или предоставлением информации, предусмотренной частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 года N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств" и частью 3 статьи 96

вышеуказанного Федерального закона;

б) выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

Фармацевтические работники и руководители аптечных организаций не вправе:

- 1) принимать подарки, денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, и принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компании, представителя компании;
 - 2) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения населению;
 - 3) заключать с компанией, представителем компании соглашения о предложении населению определенных лекарственных препаратов, медицинских изделий;
 - 4) предоставлять населению недостоверную, неполную или искаженную информацию о наличии лекарственных препаратов, имеющих одинаковое международное непатентованное наименование, медицинских изделий, в том числе скрывать информацию о наличии лекарственных препаратов и медицинских изделий, имеющих более низкую цену.
5. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 1).
 6. Инженеру-программисту Олейникову А.В. разместить на официальном сайте ГОБУЗ «ЛЦРБ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ.
 7. Начальнику отдела кадров Мартыновой В.В. (либо лицу ее замещающему) знакомить под подпись вновь принимаемых на работу сотрудников с настоящим приказом.
 8. Заведующим отделениями, руководителям служб, отделов ознакомить подчиненный персонал с данным приказом под подпись.
 9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



О.Б. Цыпышева

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей ГОБУЗ «ЛЦРБ», замещение которых связано с
коррупционными рисками

- Главный врач;
- Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения района;
- Заместитель главного врача по медицинской части;
- Заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности;
- Заместитель главного врача по экономике;
- Заведующая поликлиникой;
- Главный бухгалтер;
- Начальник отдела кадров;
- Заведующий отделением;
- Главная медицинская сестра;
- Старшая сестра поликлиники;
- Старшая сестра отделения;
- Начальник хозяйственной службы;
- Участковый врач терапевт;
- Врач общей практики (семейный врач);
- Участковый врач педиатр;
- Врач функциональной диагностики;
- Врач рентгенолог;
- Врач УЗИ;
- Врач психиатр-нарколог;
- Врач дерматовенеролог;
- Врач акушер-гинеколог;
- Врач окулист;
- Врач невролог;
- Врач фтизиатр.